

Procedura Sistema di Gestione UNI ISO 45001:2018

Sistemi di gestione della salute e della sicurezza sul lavoro

Emissione DIR Data 07/10/2024 Firma

Approvazione DIR Data 07/10/2024 Firma

Stato delle revisioni

Versione	Data	Descrizione	Autore
0	07/10/2024	Prima emissione	Ing. Fabio Viventi

Indice generale della sezione

Procedure sistema di gestione ISO 45001:2018 – Sezione 5.2. – “Politica per la SSL”

1	Scopo e campo di applicazione
2	Riferimenti normativi
3	Termini e definizioni
4	Modalità operative
4.1	<i>Disponibilità della politica</i>
5	Responsabilità e autorità
6	Informazioni documentate

1 Scopo e campo di applicazione

La procedura illustra la modalità operativa con cui elaborare la politica per la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro

2 Riferimenti normativi

- UNI ISO 45001 ed. 2018 - Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza sui luoghi di lavoro (SSL)

3 Terminologia e definizioni

Ai fini del SGSL dell'Organizzazione, si applicano termini e le definizioni di cui alla ISO 45001:2018 e al D.Lgs.n.81/2008.

Nel sistema documentale della Ti STYLE iT si applica la terminologia comune indicata nel Manuale per il Sistema MAN-00.

4 Modalità operative

La figura individuata per tale elaborazione è il DDL che, con tale atto, si impegna formalmente a fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie.

Gli impegni che devono essere considerati dalla Politica sono:

- Creare un quadro per fissare gli obiettivi di SSL
- Soddisfare i requisiti legali e gli altri requisiti
- Eliminare i pericoli e ridurre i rischi
- Consultare i lavoratori e farli partecipare
- Migliorare continuamente

Al fine di garantire che l'attività dell'Organizzazione sia svolta nella tutela della Salute e della Sicurezza, non solo in termini conservativi, ma come valorizzazione della stessa, la Direzione ha definito i principi di riferimento della propria Politica SSL nel **MOD-520-A**" *Politica per la SSL*"

4.1 Disponibilità della politica

Il DDL, a seguito dell'elaborazione del documento deve:

- Rendere disponibile la Politica ai soggetti dell'organizzazione
- Comunicare tale politica a ciascun soggetto dell'organizzazione
- Rendere disponibile la Politica alle parti interessate coinvolte

5 Responsabilità e autorità

Di seguito si riporta matrice delle funzioni responsabili connesse alla presente procedura:

R: Responsabile - C: Collaboratore

Procedura	DIR DDL	RGSL	RSPP ASPP	MC	RLS	RDF (RU)	PREP	IA	OP	AAI	APS	Soggetti Responsabili
Redazione/modifica	R	C										
Verifica procedura	R											
Approvazione	R											
Distribuzione	R	C										
Attuazione	R	C										

6 Informazioni documentate

Codice identificativo	Sezione	Link	Descrizione
MOD-520-A	Modello		Politica di SSL